

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Київського національного університету
імені Тараса Шевченка**

«26» червня 2019 р. протокол № 16



Голова Вченої Ради

Л.В.Губерський

Введено в дію наказом

№ 603-32 від «08» липня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему забезпечення якості освіти
та освітнього процесу
в Київському національному університеті
імені Тараса Шевченка
(МАКЕТ)**

Київ - 2019

Зміст

ЧАСТИНА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
Розділ I.1. Вступ	3
Розділ I.2. Загальні положення	5
Розділ I.3. Основні інституційні рівні системи забезпечення якості освіти	8
ЧАСТИНА II. ПЕРЕЛІК ПРОЦЕДУР	10
Розділ II.1. Політика забезпечення якості	10
Розділ II.2. Розроблення і затвердження програм	10
Розділ II.3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання	10
Розділ II.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів	11
Розділ II.5. Науково-педагогічні працівники	11
Розділ II.6. Освітні ресурси і система підтримки студентів	12
Розділ II.7. Управління інформацією	13
Розділ II.8. Інформування громадськості	13
Розділ II.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм	13
Розділ II.10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості	14
Розділ II.11. Інші процедури	14
ЧАСТИНА III. ЗАКЛЮЧНІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	15

ЧАСТИНА I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ I.1. Вступ

1. Якість освіти упродовж тривалого часу визнається ключовим питанням вищої освіти в світі. За аналогією з поняттям якості в цілому вона може бути визначена як сукупність рис та характеристик освітнього процесу, що дозволяють задовольнити наперед визначені потреби здобувачів освіти.

2. Проблема забезпечення якості освіти є наскрізною в усіх документах, що регулюють питання функціонування Європейського простору вищої освіти, відповідні програми заходів реалізуються як на загальноєвропейському, так і на національному і галузевому рівнях. Домінуючою тенденцією розвитку взаємодії сфери освіти і ринку праці є визнання провідної ролі оцінки результатів (а не процесу) навчання при визначенні якості підготовки. Мінімальний перелік показників, які має відстежувати система забезпечення якості освіти у закладі вищої освіти і пороговий рівень вимог до освітньої діяльності, визначаються зовнішніми процедурами гарантування якості – національними процедурами ліцензування та акредитації, Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, критеріями загальновизнаних рейтингів закладів вищої освіти тощо.

3. Якість вищої освіти, яка, згідно чинного законодавства, визначається як відповідність результатів навчання встановленим вимогам, забезпечується шляхом:

- здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;
- відповідності запланованих результатів навчання освітньої програми, стандартам вищої освіти, професійним стандартам, міжнародним стандартам (за наявності);
- урахування потреб заінтересованих сторін і суспільства при розробленні та періодичному перегляді освітніх програм, організації освітнього процесу;
- здійснення освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- реалізації стратегії розвитку закладу вищої освіти щодо спроможності забезпечити досягнення випускниками запланованих освітніми програмами результатів навчання.
- Київський національний університет імені Тараса Шевченка (далі – Університет):
- керуючись Конституцією України та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»,
- усвідомлюючи свою відповідальність перед здобувачами вищої освіти, піклуючись про їх всебічний особистісний розвиток та якісну підготовку до майбутньої професійної діяльності, постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності,
- дбаючи про свою конкурентоздатність в Україні та за її межами,

- дбаючи про збереження у здобувачів освіти і ринку праці свого позитивного іміджу та позитивного іміджу системи вищої освіти України в цілому,
- спираючись на європейський досвід розбудови вищої освіти, у тому числі на спільну декларацію міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» і Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти,

розбудовує власну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості).

4. Система забезпечення якості освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет), крім дотримання вимог чинного законодавства, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм (як загальноуніверситетського рівня, так і субрівнів академічних підрозділів – інститутів, факультетів, кафедр), які й визначають ефективність функціонування Університету.

5. Перехід від здійснення окремих процедур забезпечення якості до створення системи забезпечення якості було розпочато в Університеті у 2011 році із затвердженням «Програми заходів із забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка». Відповідні нормативні положення закріплені в Статуті Університету, Положенні про організацію освітнього процесу і Стратегічному плані розвитку Університету. Визначена цими документами стратегія культури якості може реалізовуватись лише за умови залучення і активної участі усіх працівників (адміністрація, керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні і наукові працівники, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал) та студентів. При цьому, з одного боку, повноваженнями щодо розробки власних цілей, ініціатив і дослідження якості мають бути наділені усі учасники процесу, а з іншого – необхідно мати впевненість, що всі учасники намагатимуться розвивати культуру якості: адже в кінцевому підсумку повну відповідальність за розподіл повноважень і результати діяльності несе Університет як інституція, а не окремий професор, кафедра, факультет.

Розділ І.2. Загальні положення

1. Положення про систему забезпечення якості освіти в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Положення) визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Університеті, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, керівництвом освітніх програм, кафедрами і факультетами/інститутами, загально-університетськими структурними підрозділами, керівними органами Університету, їх робочими та дорадчими органами, структурними підрозділами Університету.

2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників» та інших законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Статуту Університету, Положенню про організацію освітнього процесу Університету, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин, а також Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та іншими визнаними Україною документами Болонського процесу.

3. Положення спрямоване на забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті відповідно до загально визнаних європейських та світових стандартів, формування культури якості в Університеті, запровадження та постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті. Положення також регулює питання залучення до процесів забезпечення якості в Університеті як учасників освітнього процесу (здобувачі освіти, науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал) так і інших зацікавлених осіб (роботодавці, випускники тощо).

4. Оскільки якість вищої освіти створюється на рівні освітніх програм, а забезпечення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів та Університету в цілому, дане Положення (з метою забезпечення належного функціонування системи забезпечення якості освіти) регулює розподіл повноважень щодо прийняття рішень і оцінювання між керівництвом освітніх програм, кафедрами і факультетами/інститутами, загально-університетськими структурними підрозділами.

Участь студентів та їх органів самоврядування, рад роботодавців і асоціацій випускників, інших зацікавлених сторін у роботі системи забезпечення якості регулюється цим Положенням.

5. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **зацікавлені особи** – особи, зацікавлені у якісній освітній діяльності та вищій освіті, зокрема, органи управління Університету, органи управління факультетів/інститутів, науково-педагогічні працівники, студенти (далі – внутрішні зацікавлені особи), випускники, роботодавці, абітурієнти,

партнери Університету, державні органи (далі – зовнішні зацікавлені особи);

- **політика забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті** – це сукупність стандартів, рекомендацій та рішень, прийнятих відповідно до принципів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті, та процес їх виконання;
- **процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті** – це сукупність процедур, спрямованих на впровадження принципів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти відповідно до законодавства України та Положення про систему забезпечення якості освіти в Університеті;
- **якість вищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;
- **якість освітньої діяльності** - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

6. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти в Університеті є:

- **дотримання академічної доброчесності і уникнення конфлікту інтересів**, що передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;
- **залучення всіх зацікавлених осіб** (залучення науково-педагогічних працівників, студентів та представників потенційних роботодавців у процес забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті);
- **мінімальна необхідність** (документів, процедур);
- **об'єктивність**;
- **прозорість**, що передбачає всебічне висвітлення інформації для всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- **системність та систематичність**;
- **студентоцентризм**, згідно з яким метою навчання здобувачів освіти в Університеті є надбання ними компетентностей, необхідних для персонального розвитку, побудови кар'єри та соціального життя;
- **субсидіарність** (узгодження делегованих повноважень і відповідальності посадових осіб, структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти).
- **універсальність**, під якою розуміється забезпечення якості вищої освіти за всіма програмами та освітньої діяльності у всіх структурних підрозділах відповідно до загальновизнаних європейських та національних стандартів.

7. Метою системи забезпечення якості освіти є: 1) створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, здатних до ефективної професійної діяльності і готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності; 2) гарантування відповідності умов освітньої діяльності та результатів навчання: вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), зобов'язанням Університету перед здобувачами освіти, а також потребам зацікавлених сторін і суспільства.

8. До основних завдань системи забезпечення якості освіти належать:

- формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету і способів їх оцінки;
- формування системи індикаторів, які дозволяють оцінити і підтвердити якість освітнього процесу;
- збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу;
- виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та упередження негативних змін у якості освіти;
- зовнішня, у тому числі міжнародна, акредитація освітніх програм.

9. Система забезпечення якості освіти Університету включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання науково-педагогічної (педагогічної) діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Університетом;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Університету.

10. Положення і зміни до нього затверджуються Вченою Радою Університету за поданням Науково-методичної ради Університету та постійної комісії Вченої ради Університету з питань організації освітнього процесу.

11. Нормативні акти Університету що регламентують окремі аспекти забезпечення якості освіти, не повинні суперечити цьому Положенню.

Розділ І.3. Основні інституційні рівні системи забезпечення якості освіти

1. Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між учасниками освітнього процесу, посадовими особами і структурними підрозділами наступних завдань/функцій:

- ініціювання розробки (ініціювання внесення змін до документу, процедури);
- розроблення (документів, процедур, заходів);
- оцінювання (експертиза) розробки;
- прийняття рішення;
- впровадження (реалізація, виконання);
- моніторинг реалізації.

2. В Університеті виділяються наступні рівні функціонування системи забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань:

- Перший рівень – здобувачі освіти Університету та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм, до пріоритетних прав яких належить ініціювання та моніторинг питань пов'язаних із інформаційним супроводом здобувачів освіти, їх академічною та неакадемічною підтримкою;
- Другий рівень – кафедри, гаранті програм, проектні групи (комітети) програм, викладачі які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці. Це рівень ініціювання, формування і безпосередньої реалізації освітніх програм, їх поточного моніторингу, рівень на якому безпосередньо формується якість освіти;
- Третій рівень – структурні підрозділи які здійснюють освітню діяльність (факультети, інститути), їх керівні (декан/директор, їх заступники, вчена рада) і дорадчі (науково-методична комісія, керівника структурного підрозділу університету) органи, групи забезпечення навчального процесу, інший навчально-допоміжний персонал, органи студентського самоврядування структурного підрозділу, галузеві ради роботодавців. Це рівень впровадження і адміністрування освітніх програм, щорічного моніторингу програм та потреб галузевого ринку праці, рівень, на якому здобувачі освіти, випускники і роботодавці залучаються до вдосконалення і ресурсного забезпечення освітніх програм;
- Четвертий рівень – загально-університетські структурні підрозділи, що відповідають за реалізацію заходів із забезпечення якості (науково-методичний центр організації освітнього процесу, відділ підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів, Сектор моніторингу якості університету освіти, відділ академічної мобільності, сектор

працевлаштування, сектор працевлаштування студентів та аспірантів, підготовче відділення), структурні підрозділи, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділ по роботі зі студентами, центр комунікацій, відділ міжнародного співробітництва, відділ кадрів, секретаріат вченої ради, наукова бібліотека, планово-фінансовий відділ, юридичний відділ, бухгалтерія, відділ діловодства та архіву тощо), дорадчі та консультативні органи (ректорат, профільні комісії Вченої ради, науково-методична рада, приймальна комісія, наукова рада, органи студентського самоврядування, об'єднані (регіональні) ради роботодавців при Університеті). Це рівень розроблення і апробації загально-університетських рішень, документів, процедур, проектів, рівень експертизи проектів структурних підрозділів, моніторингу академічної політики структурних підрозділів і Університету в цілому. Ключовим підрозділом на цьому рівні є науково-методична рада, до компетенції якої належать: експертиза освітніх програм, аналіз забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, аналіз якості викладацького складу, аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, загальна організація роботи підрозділів університету щодо акредитації освітніх програм, науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування рекомендацій з планування структурними підрозділами університету роботи з супроводження освітніх програм;

- П'ятий рівень – Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада – функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом. Це рівень прийняття загально університетських рішень щодо формування стратегії і політик забезпечення якості, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітніх програм.

Частина II. Перелік процедур

(їх описи будуть заповнені після затвердження Вченою Радою Університету)

Розділ II.1. Політика забезпечення якості

II.1.1. Розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету на черговий період

II.1.2. Позачергове розроблення та затвердження Стратегії розвитку Університету

II.1.3. Розроблення стратегічного плану розвитку Університету

II.1.4. Розроблення стратегічного плану розвитку структурного підрозділу Університету

II.1.5. Створення і реорганізація структурних підрозділів із забезпечення якості, робочих та дорадчих органів з питань забезпечення якості в Університеті (факультеті, інституті, інших структурних підрозділах)

II.1.6. Моніторинг структури університету щодо забезпечення якості освіти

Розділ II.2. Розроблення і затвердження програм

II.2.1. Розроблення нової освітньої програми

II.2.2. Внесення змін до освітньої програми

II.2.3. Закриття освітньої програми

II.2.4. Створення каталогів курсів

II.2.5. Розроблення і затвердження навчальних планів

II.2.6. Зміна навчального плану

II.2.8. Затвердження освітньої програми

II.2.9. Затвердження форм опису освітньої програми, робочої програми освітнього компоненту (навчальної дисципліни)

II.2.10. Затвердження менеджменту програми

II.2.11. Розроблення робочої програми освітнього компоненту програми

II.2.12. Присвоєння професійних кваліфікацій за освітніми програмами.

II.2.13. Розроблення нового освітнього компонента

II.2.14. Виключення освітнього компонента

Розділ II.3. Студенто-центроване навчання, викладання та оцінювання

II.3.1. Створення звіту за опитуваннями студентами щодо освітніх компонентів

II.3.2. Розгляд скарги студента з питань організації освітнього процесу (крім оцінювання), щодо процедури проведення та результатів контрольних заходів, щодо академічної та позаакадемічної підтримки здобувачів освіти

II.3.3. Моніторинг прозорості та об'єктивності оцінювання

II.3.4. Моніторинг застосування новітніх методик навчання

II.3.5. Звернення студентів щодо змін навчальних планів

II.3.6. Конкурс щодо академічної мобільності студентів (відбір до навчання за кордоном)

II.3.7. Формування індивідуального навчального плану (вибір навчальних дисциплін)

II.3.8. Порядок внесення здобувачами освіти пропозицій щодо змісту програм, навчальних планів та освітніх компонент

П.3.9. Порядок внесення здобувачами освіти пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

П.3.10. Участь студентів у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

П.3.11. Надання здобувачам освіти інформації про навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання до початку їх викладання.

П.3.12. Порядок проведення опитувань студентів з питань їх задоволення освітніми програмами, їх компонентами та якістю надання освітніх послуг. Процедура аналізу та врахування результатів опитування.

П.3.13. Визначення академічної різниці при переведенні з інших освітніх програм

Розділ П.4. Доступ до освітніх програм, освітні досягнення, визнання результатів навчання, атестація і сертифікація студентів

П.4.1. Розроблення та затвердження правил прийому студентів на освітні програми

П.4.2. Визначення правил визнання компетентностей студентів при неформальній чи інформальній освіті

П.4.3. Перевірка академічної доброчесності студентів

П.4.4. Підготовка до нового навчального року (у тому числі розробка розкладів занять і графіків оцінювання)

П.4.5. Затвердження переліку освітніх програм, на які оголошуватиметься набір у наступному навчальному році

П.4.7. Поновлення і переведення здобувачів освіти

П.4.8. Перерви у навчанні

П.4.9. Відрахування здобувачів освіти за невиконання індивідуального навчального плану

П.4.10. Визнання результатів навчання

П.4.11. Підсумкова атестація і сертифікація здобувачів освіти. Присвоєння повних і часткових кваліфікацій

П.4.13. Визначення змісту і порядку видачі документів про освіту (академічні довідки, сертифікати, дипломи, дипломи з відзнакою) та їх дублікатів

П.4.14. Реєстрація навчальних досягнень здобувачів освіти

П.4.15. Забезпечення об'єктивності оцінювання

П.4.16. Повторне оцінювання (перескладання і повторне складання)

П.4.17. Відрахування здобувача освіти за його бажанням

П.4.18. Відрахування здобувачів освіти за невиконання умов договору

Розділ П.5. Науково-педагогічні працівники

П.5.1. Продовження контракту з викладачем

П.5.2. Проведення конкурсу на посаду викладача

П.5.3. Перевірка академічної доброчесності викладачів

П.5.4. Конкурс щодо академічної мобільності викладачів

П.5.5. Оцінювання наукової роботи викладача

П.5.6. Оцінювання методичної роботи викладача

П.5.7. Оцінювання лідерської роботи викладача

- П.5.8. Оцінювання викладацької роботи викладача
- П.5.9. Стимулювання викладачів
- П.5.10. Оцінювання ефективності керівників та їх заступників (щорічна)
- П.5.11. Призначення завідувача кафедри (оголошення конкурсу, сама процедура відбору)
- П.5.12. Підвищення викладача (переведення з посади асистента на доцента тощо)
- П.5.13. Вибір керівника структурного підрозділу університету
- П.5.14. Підвищення кваліфікації викладача
- П.5.15. Підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів (заступників керівника)
- П.5.16. Підвищення кваліфікації керівного складу університету
- П.5.17. Визначення кваліфікаційних вимог для залучення викладачів до викладання за освітньою програмою
- П.5.18. Процедура залучення викладачів до викладання за освітньою програмою (у тому числі запрошення практиків, іноземних лекторів тощо)
- П.5.19. Підготовка викладачів до викладання за освітньою програмою
- П.5.20. Підготовка кадрового резерву
- П.5.21. Визначення кількості посад НПП необхідних для забезпечення викладання за освітньою програмою, для виконання освітніх програм в межах факультету, інституту

Розділ П.6. Освітні ресурси і система підтримки студентів

- П.6.1. Моніторинг діяльності бібліотеки університету
- П.6.2. Моніторинг стану учбових площ
- П.6.3. Моніторинг ІТ забезпечення університету
- П.6.4. Моніторинг автоматизації при мобільності студентів
- П.6.5. Моніторинг забезпечення спеціальних потреб студентів та викладачів
- П.6.6. Створення нового інформаційного ресурсу (заявка, розгляд, прийняття рішення, інформування)
- П.6.7. Моніторинг сайту університету
- П.6.8. Заповнення інформаційного пакету університету (технічна частина роботи допоміжних працівників)
- П.6.9. Підвищення кваліфікації допоміжного персоналу
- П.6.10. Атестація допоміжного персоналу
- П.6.11. Інформаційна підтримка здобувачів освіти
- П.6.12. Визначення кваліфікаційних вимог до залученого до освітнього процесу і надання послуг здобувачам освіти навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу, формування посадових інструкцій
- П.6.13. Прогноз контингенту студентів за програмою, на факультеті (в інституті)
- П.6.14. Визначення необхідного для реалізації програми ресурсного забезпечення (спеціалізоване обладнання, спеціальні навчальні приміщення, навчальна та наукова література, методичні матеріали, бази навчальних та виробничих практик, інформаційно-програмне забезпечення)
- П.6.15. Моніторинг ресурсного забезпечення освітніх програм структурного підрозділу

П.6.6. Розрахунок собівартості навчання за програмою. Визначення джерел фінансування програмою і розміру плати за навчання.

П.6.17. Консультативна допомога студентам (соціальна, психологічна, юридична, при академічній мобільності тощо)

П.6.18. Визначення нормативних обсягів академічної та позаакадемічної підтримки студентів

П.6.19. Визначення розміру плати за додаткові освітні послуги

Розділ П.7. Управління інформацією

П.7.1. Моніторинг ключових показників ефективності

П.7.2. Моніторинг складу здобувачів освіти

П.7.3. Моніторинг прогресу, успішності та відрахування студентів

П.7.4. Моніторинг задоволення студентів освітніми програмами

П.7.5. Моніторинг наявних ресурсів та підтримки студентів

П.7.6. Моніторинг кар'єрних шляхів випускників

П.7.7. Збір, аналіз та використання інформації за освітніми програмами: здобувачі освіти, їх досягнення, задоволеність освітніми послугами і позаакадемічною підтримкою, освітні траєкторії здобувачів освіти, кар'єри випускників

П.7.8. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності кафедри, факультету, інституту

П.7.9. Збір, аналіз та використання інформації щодо показників діяльності Університету

П.7.10. Підготовка звітів самоаналізу (програми, структурного підрозділу, Університету)

П.7.11. Формування системи звітної документації

П.7.12. Внесення змін до системи звітної документації

П.7.13. Формування звіту Ректора

Розділ П.8. Інформування громадськості

П.8.1. Оновлення публічної інформації про освітні програми та їх освітні компоненти

П.8.2. Публікація інформації про актуальну діяльність університету, структурних підрозділів (освітня, наукова та міжнародна діяльність, кадрова політика, матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень)

П.8.3. Публікація звіту ректора

П.8.4. Публікація офіційної інформації Університету, зокрема: установчі документи, структура, інфраструктура, нормативне забезпечення, правила прийому, звітів про діяльність, платні послуги, інформаційні пакети, кадровий склад, конкурс на заміщення вакантних посад, кар'єрні досягнення випускників, результати опитування здобувачів освіти, викладачів, роботодавців.

П.8.5. Публікація офіційної інформації структурних підрозділів Університету.

П.8.6. Надання відповідей на запити зовнішніх сторін

Розділ П.9. Постійний моніторинг, періодичні оцінювання та перегляд освітніх програм

П.9.1. Оцінювання змісту програми у світлі останніх досліджень у даній дисципліні для забезпечення актуальності програми.

П.9.2. Оцінювання зміни потреб суспільства (зміна очікувань ринку праці і суспільства)

П.9.3. Оцінювання навантаження, прогресу та завершення роботи студентів

П.9.4. Оцінювання очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо програми

П.9.5. Оцінювання навчального середовища, послуг підтримки та їх придатність до мети програми.

П.9.8. Встановлення критеріїв (граничних значень індикаторів) для моніторингу освітньої програми та моніторингу освітніх компонентів)

П.9.9. Моніторинг змістового наповнення освітньої програми

П.9.10. Оцінка здобувачами освіти навантаження за освітніми компонентами програми

П.9.11. Періодичний перегляд освітньої програми (формування експертної групи для оцінки програми, джерела інформації, документація, критерії оцінки, процедура, звітність)

П.9.12. Моніторинг виконання заходів щодо вдосконалення освітньої програми

П.9.13. Цільове інформування зацікавлених сторін щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів

П.9.14. Оприлюднення інформації щодо результатів моніторингу освітніх програм та їх освітніх компонентів

Розділ П.10. Періодичні процедури зовнішнього забезпечення якості

П.10.1. Порядок підготовки документів до зовнішнього оцінювання якості (у тому числі при акредитації) програми

П.10.2. Оцінка програми зовнішніми зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)

П.10.3. Прийняття рішення щодо добровільного зовнішнього (зокрема, міжнародного) оцінювання якості

П.10.4. Моніторинг виконання стратегічного плану розвитку Університету

П.10.5. Розширення провадження освітньої діяльності

Розділ П.11. Інші процедури

П.11.1. Перегляд списку процедур університету

П.11.2. Порядок зміни процедури

П.11.3. Обробка пропозицій співробітників університету

Частина III. Заключні та перехідні ПОЛОЖЕННЯ.

Розділ III.1. Заключні положення

III.1.1. Інформація системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті використовується для внутрішнього та зовнішнього оцінювання.

III.1.2. Окремі процедури забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті регулюються спеціальними внутрішніми актами Університету, зокрема, передбаченими цим Положенням.

III. 1.3. Положення підлягає розміщенню на сайті Університету.