



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
ОП 2122 «Прикладна математика» рівня вищої освіти «магістр» за
спеціальністю 113 Прикладна математика
у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.4. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час проведення такої зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно з використанням технічних засобів відеозв'язку

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|------------------------------|--|--|
| <i>День 1 – (13.10.2022)</i> | | |
| 09:15–09:30 | Організаційна зустріч експертної групи | |
| 09:30–10:00 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи: <i>Ус Світлана Альбертівна, Кондрук Наталія Емерихівна, Фоменко Наталія Олександрівна;</i> гарант ОП <i>Самойленко Ігор Валерійович</i> |
| 10:00–10:30 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10:30–11:30 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з науково-педагогічної роботи Київського національного університету імені Тараса Шевченка; декан факультету комп'ютерних наук та кібернетики Київського національного університету імені Тараса Шевченка; заступник декана з навчально-методичної роботи факультету комп'ютерних наук та кібернетики Київського національного університету імені Тараса Шевченка; <i>представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / Секретаріату</i> |
| 11:30 - 11:40 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11:40–12:20 | Зустріч 2 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; керівник відділу міжнародної академічної мобільності; керівник або представник психологічної служби університету; керівник Центру виховної роботи; Директор молодіжного центру культурно-естетичного виховання; Керівник лабораторії соціологічних досліджень; |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| 12:20–12:30 | Підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12:30–13:10 | Зустріч 3 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; керівник навчально-методичного відділу; методист вищої категорії відділу забезпечення якості освіти; директор або представник Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича; начальник відділу кадрів; заступник головного бухгалтера |
| 13:00–13:20 | Підведення підсумків зустрічей 2, 3 | Члени експертної групи |
| 13:20–14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00–14:30 | Підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 14:30–15:30 | Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків зустрічі 4 | |
| 16:00 –16:40 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 16:40–17:00 | Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 17:00–17:40 | Зустріч 5 з випускниками | Члени експертної групи; випускники ОП |
| 17:40–18:00 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 18:00 – 18:30 | Резервна зустріч 1 | |
| День 2 – (14.10.2022) | | |
| 08:45–09:00 | Організаційна зустріч експертної групи | |
| 09:00–10:00 | Зустріч 6 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, відповідальний за академічну доброчесність на даній ОП |
| 10:00–10:30 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази | Члени експертної групи |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 10:30–11:30 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП, інші особи за потреби |
| 11:30–12:00 | Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 12:00–12:40 | Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування; представники студентського наукового товариств; представник студентської комісії профкому |
| 12:40–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 13:00–13:40 | Обідня перерва | |
| 13:40–14:00 | Підготовка до зустрічі 8 | |
| 14:00–14:40 | Зустріч 8 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та до освітнього процесу; представник роботодавців, який є членом науково-методичної комісії факультету |
| 14:40–15:00 | Підведення підсумків зустрічі 8 - підготовка до резервної зустрічі | |
| 15:00–15:30 | Резервна зустріч 2 | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 16:00–16:30 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; гарант ОП декан факультету комп'ютерних наук та кібернетики Київського національного університету імені Тараса Шевченка; заступник декана з навчально-методичної роботи факультету комп'ютерних наук та кібернетики Київського національного університету імені Тараса Шевченка |
| 16:30–17:00 | Підведення підсумків другого дня | Члени експертної групи |
| День 3 – (15.10.2022) | | |
| 09:00–18:00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |