



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОНП «Англійська мова та література (мова навчання англійська)/English  
Language and Literature» та «Сучасна англомовна комунікація та переклад і  
дві західноєвропейські мови / English Communication Studies and Translation  
and two Western European Languages (викладання іноземними мовами)» у  
Київському національному університеті імені Тараса Шевченка  
у віддаленому (дистанційному) режимі  
із використанням технічних засобів відеозв'язку**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Обов'язкове оприлюднення програми онлайн візиту. Обов'язків відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату та час проведення такої зустрічі, опублікувавши посилання на інформаційних джерелах закладу.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 14 лютого 2023 р.</i>		
<b>09.00-09.20</b>	<b>Організаційна зустріч 1</b> з гарантами ОНП	Учасники експертної групи Гаранти ОНП
<b>09.20-09.30</b>	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
<b>09:30–10:50</b>	<b>Зустріч 2</b> з керівником та менеджментом КНУ ім. Т. Шевченка	Учасники експертної групи Адміністрація КНУ ім. Т. Шевченка: Проректор з науково-педагогічної роботи Декан Навчально-наукового інституту філології Гаранти ОНП
<b>10.50-11.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
<b>11.00-11.40</b>	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП «Англійська мова та література (мова навчання англійська)/English Language and Literature» та «Сучасна англійська комунікація та переклад і дві західно-європейські мови / English Communication Studies and Translation and two Western European Languages (викладання іноземними мовами)»
<b>11.40-12.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
<b>12.00-12.40</b>	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОНП «Англійська мова та література (мова навчання англійська)/English Language and Literature»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
<b>12.40-13.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
<b>13.00-14.00</b>	Обідня перерва	
<b>14.00-14.40</b>	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОНП «Сучасна англійська комунікація та переклад і дві західноєвропейські мови / English Communication Studies and Translation and two Western European Languages (викладання іноземними мовами)»	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти

<b>14.40-15.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
<b>15.00-15.40</b>	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
<b>15.40-16.00</b>	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до резервної зустрічі	
<b>16.00-16.40</b>	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>16.40-17.00</b>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>17.00-17.30</b>	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
<b>17.30-17.50</b>	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
<b>День 2 – 15 лютого 2023 р.</b>		
<b>10.00-10.40</b>	Огляд матеріально-технічної бази, зокрема тієї, що використовується під час реалізації ОНП	Учасники експертної групи Гаранти ОНП
<b>10.40-11.20</b>	Огляд ІТ-засобів, що використовуються під час реалізації ОНП в форматі дистанційного навчання	Учасники експертної групи Гаранти ОНП
<b>11.20-11.30</b>	Підведення підсумків огляду МТБ, підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
<b>11.30-12.10</b>	<b>Зустріч 7</b> з адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник Відділу забезпечення якості освіти; Керівник-Навчально-методичного відділу; Начальник Відділу академічної мобільності; Керівник або представник Відділу міжнародних зв'язків
<b>12.10-12.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
<b>12.20-13.00</b>	<b>Зустріч 8</b> з допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Сервісні структурні підрозділи: Начальник відділу кадрів Керівник або представник Психологічної служби

		В.о. директора Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Директор Молодіжного центру культурно-естетичного виховання
<b>13.00-13.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
<b>13.20-14.00</b>	<b>Зустріч 9</b> зі стейкголдерами	Учасники експертної групи Стейкголдери КНУ ім. Т. Шевченка
<b>14.00-14.20</b>	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи
<b>14.20-15.00</b>	<b>Зустріч 10 з випускниками</b>	Учасники експертної групи Представники випускників ОНП
<b>15.00-15.10</b>	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
<b>15.10-15.50</b>	<b>Резервна зустріч</b> / робота з документами	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<b>15.50-16.00</b>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
<b>16.00-16.30</b>	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи Гаранти ОНП
<b>День 3 – 16 лютого 2023 р.</b>		
<b>09.00-18.00</b>	<b>«День суджень»</b> - внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи