



ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми за першим рівнем вищої освіти «Турецька мова і література та англійська мова» (ID у ЄДЕБО 42122) за спеціальністю 014 «Середня освіта» (справа №1491/АС-22) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (25.01.2023 р.)		
09:00–09:40	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:40–10:00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:30–11:00	Зустріч 1 з керівництвом та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; Гарант ОП; Проректор з науково-педагогічної роботи; Представники адміністрації ЗВО, Інституту філології КНУТШ
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:30–12:15	Зустріч 2 з академічним персоналом (членами проектної групи ОП)	Члени експертної групи; Гарант ОП; НПП, які входять до складу проектної групи
12:15–12:45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12:45–13:45	Зустріч 3 з академічним персоналом (НПП, які викладають на ОП)	Члени експертної групи; Гарант ОП; НПП, які викладають на ОП, у тому числі: ОК Методика викладання турецької мови та літератури; ОК. Виробничо-педагогічна практика з викладання турецької мови і літератури; ОК Комплексна дисципліна Практичний курс турецької мови; ОК Методика викладання англійської мови; ОК Комплексна дисципліна Загальний курс англійської мови (який викладає 2 або 4 курс); ОК Виробничо-педагогічна практика з викладання англійської мови.
13:45–14:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	Обідня перерва	

15:00–16:00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Студенти 1-4 курсів (у тому числі студенти, які беруть участь в програмах академічної мобільності)
16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15:20–15:40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:40–17:10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:10–17:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17:20–18:00	Зустріч 5 із зовнішніми стейкхолдерами ОП	Члени експертної групи; Представники роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів, залучених до здійснення процедур забезпечення якості ОП
17:00–18:00	Підведення підсумків Дня 1	Члени експертної групи
День 2 – (26.01.2023 р.)		
09:00–09:10	Підключення, технічне налаштування	Члени експертної групи
09:10–10:00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
10:00–10:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП; керівник або представник навчально-організаційного відділу із забезпечення навчального процесу в ІФ; керівник або представник Турецького центру інформації та досліджень.
10:40–11:00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:00–11:25 11:25–11:50	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 11:00–11:25 керівник Науково-методичного відділу; 11:00–11:25 керівник Відділу забезпечення якості освіти; 11:00–11:25 керівник навчальної лабораторії соціологічних та освітніх досліджень;

		<p>11:25–11:50 начальник відділу академічної мобільності;</p> <p>11:25–11:50 керівник або представник відділу міжнародних зв'язків;</p> <p>11:25–11:50 керівник або представник Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича;</p> <p>11:25–11:50 керівник або представник Психологічної служби</p>
11:50–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 7 із представниками адміністрації Інституту філології	Члени експертної групи; - заступник директора ІФ, відповідальний за підвищення кваліфікації НПП; - заступник директора ІФ з навчально-методичної роботи.
12:40–13:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представник Студентського парламенту КНУТШ представники Студентського парламенту Інституту філології КНУТШ, залучені до процедур моніторингу якості освітнього процесу
14:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16:00–16:30	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; Гарант ОП; Представники адміністрації ЗВО, Інституту філології КНУТШ
16:30–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 3 – (27.01.2023 р.)		
09:00–18:00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи