

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка
«01» листопада 2021 року (Протокол №5)



Голова Вченої ради

Леонід ГУБЕРСЬКИЙ

Введено в дію наказом ректора

№ 894-32 від «10» 11 2021 року

ПАМ'ЯТКА

норм етичної поведінки для учасників освітнього процесу Київського національного університету імені Тарас Шевченка

Учасники освітнього процесу Київського національного університету імені Тарас Шевченка (далі – Університет) у своїй поведінці керуються Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (2018), Етичним кодексом університетської спільноти (2017), Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (2021).

1. Норми етичної поведінки у діяльності науково-педагогічних працівників:

- 1.1. Здобувати, примножувати, зберігати й поширювати наукові знання.
- 1.2. Розвивати й удосконалювати свою освітню майстерність.
- 1.3. Всебічно сприяти розвитку та чистоті української мови в усіх сферах університетського життя.
- 1.4. Обстоювати цінності академічної доброчесності та дотримуватися її правил в усіх видах діяльності в університетському просторі та за його межами, власним прикладом сприяти формуванню академічної культури здобувачів освіти.
- 1.5. Дбати про патріотичне, правове, екологічне та культурно-естетичне виховання студентів; мотивувати студентів до навчання.
- 1.6. Сумлінно виконувати обов'язки викладача та наставника.
- 1.7. Коректно користуватися засобами онлайн-комунікацій для організації освітнього процесу; нести відповідальність за технічну справність обладнання; бути на заняттях з увімкненою камерою.

1.8. Під час змішаної форми навчання дотримуватися основних правил організації і проведення занять за допомогою засобів дистанційної комунікації в Університеті:

- 1.8.1. організувати онлайн-конференції, надавати необхідні дидактичні матеріали;
- 1.8.2. домовлятися про додаткові канали передачі інформації на випадок технічних збоїв;
- 1.8.3. узгоджувати формат і правила спілкування, окреслювати роль чату та його можливий зміст;
- 1.8.4. під час заняття підтримувати зв'язок з аудиторією;
- 1.8.5. під час опитування та спілкування із здобувачами освіти враховувати можливі технічні проблеми;
- 1.8.6. поважати особистий час і приватний простір здобувачів освіти.

1.9. Бути чесними та об'єктивними в оцінюванні знань і досягнень здобувачів освіти.

1.10. Визнавати пріоритетність роботи в Університеті перед іншими видами фахової діяльності поза межами Університету.

2. Норми етичної поведінки у діяльності здобувачів освіти (слухачів, студентів, курсантів та аспірантів):

2.1. Дотримуватися принципів чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності в університетському просторі та поза ним, де здобувач освіти діє як член університетської спільноти.

2.2. Бути на заняттях, що проводяться з використанням засобів дистанційної комунікації з увімкненою камерою, якщо науково-педагогічний працівник не пропонує інше; підписувати свій акаунт власним прізвищем та ім'ям; нести відповідальність за технічну справність обладнання; повідомляти науково-педагогічного працівника про технічні проблеми відеозв'язку.

2.3. На заняттях, що проводяться з використанням засобів дистанційної комунікації, дотримуватися основних правил спілкування:

2.3.1. підтримувати зв'язок з науково-педагогічним працівником та іншими здобувачами освіти відповідно до заявленої теми; бути на заняттях з увімкненою камерою, не заважати проведенню занять сторонніми звуками, користуватися чатом з дотриманням етичних норм;

2.3.2. поважати особистий час і приватний простір науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету.

2.4. Обстоювати цінності академічної доброчесності та дотримуватися її правил.

2.5. Всебічно сприяти розвитку та чистоті української мови в усіх сферах університетського життя.

2.6. Розвивати свої таланти, здібності та навички, піклуватися про своє фізичне та психологічне здоров'я.

2.7. Визнавати пріоритетність навчання в Університеті перед іншою діяльністю поза межами Університету.

3. Правила листування учасників освітнього процесу засобами електронної пошти:

3.1. У темі листування обов'язково вказувати її назву; якщо інформації та тем багато, краще писати окремі листи; звертатися до адресата з повагою, зазначати його ім'я, посаду та/або вчене звання; підписувати листи, вказуючи ім'я, групу, курс або спеціальність.

3.2. Необхідно обмежувати використання шрифтів і кольорів; не використовувати CapsLock, жарти, обмежити використання смайлів та аббревіатур; перевіряти орфографію, граматику, логіку та прозорість повідомлення.

3.3. Не розповсюджувати конфіденційну інформацію; не пересилати листи третім особам без згоди учасників листування; не використовувати корпоративну (університетську) електронну пошту для вирішення особистих питань.

3.4. Обов'язково використовувати корпоративну пошту Університету для офіційного листування.

3.5. Надсилати у вкладеннях лише ті формати документів, які відкриваються без додаткового програмного забезпечення; давати коректні назви документам.

3.6. Перевіряти електронну пошту впродовж робочого дня, відповідати на листи протягом трьох робочих днів, якщо ситуація не термінова.

4. Порушення етичних норм поведінки учасниками освітнього процесу:

4.1. Недотримання академічної свободи та доброчесності, зокрема:

4.1.1. свідоме поширення хибної чи упередженої інформації щодо наукових досліджень;

4.1.2. спотворення дослідницьких даних, використання наукових і навчально-освітніх матеріалів з недоброчесною метою;

4.1.3. штучне обмеження академічної свободи членів університетської спільноти;

4.1.4. використання даних чужих досліджень, методів, гіпотез і положень інших учених, чужих текстів (повністю або частково) без належного зазначення автора та джерела;

4.1.5. внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці прізвищ осіб, які безпосередньо не брали участі в одержанні результатів;

4.1.6. підроблення, спотворення даних або цитат у будь-якій сфері академічної діяльності, підроблення підписів у документах, зокрема у звітах, угодах, залікових книжках, заявах тощо;

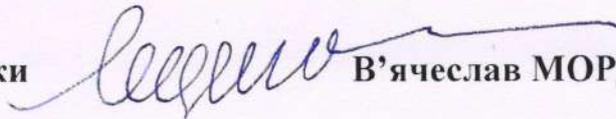
4.1.7. підготовка на замовлення і/чи продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, дисертацій і навчальної літератури);

4.1.8. привласнення академічних текстів, виконаних іншими особами на замовлення.

4.2. Недотримання репутаційних норм:

- 4.2.1. наклеп, зловмисне завдання шкоди репутації членів університетської спільноти;
- 4.2.2. свідоме невиконання посадових обов'язків, прихована протидія виконанню посадових обов'язків іншими членами університетської спільноти;
- 4.2.3. невиправдані дії, які завдають шкоди іншим членам університетської спільноти чи майну Університету та перешкоджають здійсненню навчального процесу;
- 4.2.4. дискримінація членів університетської спільноти за віком, громадянством, місцем проживання, статтю, кольором шкіри, соціальним і майновим станом, національністю, мовою, походженням, фаховою належністю, станом здоров'я, віросповіданням та ін;
- 4.2.5. публічне коментування чи заочне обговорення приватного життя або особистих якостей учасників освітнього процесу та інших співробітників Університету;
- 4.2.6. прояви насильства, агресії, сексуальних домагань.

Голова Постійної комісії
Вченої ради з питань етики

 В'ячеслав МОРДВІНЦЕВ